

Studentische Hilfskraftstelle zur Betreuung von internationalen Studierenden zu besetzen

An der Universität Göttingen ist ab dem **15.06.2025** an der **Fakultät für Forstwissenschaften und Waldökologie** eine studentische Hilfskraftstelle im Umfang von 20-30 Std./Monat zu besetzen.

Aufgaben:

Die Tätigkeit umfasst die Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen für und Betreuung von internationalen Studierenden an der Universität Göttingen (Einführungsveranstaltungen, Exkursionen, Events ...) sowie Bürosprechzeiten, die Beantwortung von E-Mails, Betreuung von social Media Kanälen, Betreuung eines Info-Blogs und weitere Aufgaben.

Voraussetzungen:

- ✓ Selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- ✓ Offenheit und Interesse an der Zusammenarbeit mit Studierenden unterschiedlichster Herkunft
- ✓ Gute Deutschkenntnisse: Kommunikation mit Unis, Behörden, Versicherungen, Unternehmen etc.; Hilfestellung beim Ausfüllen von Formularen etc.
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift zur Kommunikation mit englischsprachigen Studierenden
- ✓ Gute Verfügbarkeit vor Ort
- ✓ Zeitliche Flexibilität: Da ein Großteil des Arbeitsaufkommens im Spätsommer/Herbst (September, Oktober, November) anfällt, muss die stud. Hilfskraft in dieser Zeit gut verfügbar sein
- ✓ PC-Kenntnisse (Word, Excel)
- ✓ Auslandserfahrung oder Arbeitserfahrung im internationalen Bereich sind erwünscht

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) **bis zum 02.05.2025** an: tiftut@gwdg.de

