

Im Naturpark Münden e. V. ist zum 01.02.2025 folgende Stelle zu besetzen:

Tätigkeitsbezeichnung:	Mitarbeiter*in (w,m,d) im Projekt- und Wanderwegemanagement im Naturpark Münden e.V.
Einstufung/Qualifikation	In Anlehnung an den TVöD EG 10
Arbeitszeit:	Teilzeitstelle 32 Std/Woche 4 Arbeitstage (Mo-Do)

Ziel und Zweck der Stelle

Zum Aufgabenbereich „Projekt- und Wanderwegemanagement“ im Naturpark Münden gehören die vier Säulen der Naturparkarbeit:

1. Naturschutz/Landschaftspflege
2. Erholung/nachhaltiger Tourismus
3. Umweltbildung/Öffentlichkeitsarbeit
4. Nachhaltige Regionalentwicklung

Ihr Aufgabenbereich

- Ideenentwicklung, Konzeption, Umsetzung, Betreuung, Abwicklung und Evaluation von Projekten und Maßnahmen des Naturparks in den Bereichen
 - Sicherung der Biologischen Vielfalt und Natur- und Artenschutz,
 - nachhaltige Landschaftspflege/-entwicklung,
 - naturnahe Erholung,
 - nachhaltiger Tourismus und
 - Qualitätsmanagement.
- Akquise; Antragstellung sowie Sachbearbeitung von Fördermitteln/-vergaben für Projekte
- Sachbearbeitung in naturparkrelevanten Fragen und Aufgabenstellungen sowie projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
- Wanderwegemanagement mit Wanderwegebeschilderung und –markierung, digitaler Wanderwegeverwaltung, Ehrenamtskoordination
- Mitarbeit im Projekt Naturparkschulen und –Kitas
- Vertretung der Geschäftsleitung des Naturparks Münden

Ihr Profil/Sie haben:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium einer umweltbezogenen aufgabenrelevanten Fachrichtung, z. B. Biologie, Geographie, Geo- oder Umweltwissenschaften, Ökosystemmanagement, Forst, Landschaftspflege/-ökologie oder eine gleichwertige Qualifikation
- Sie haben Erfahrungen u. Fachkenntnisse in Projektarbeit u. -management, Sachbearbeitung von Förderanträgen sowie berufspraktische Erfahrungen in der Wald-/Erlebnispädagogik;
- Sie arbeiten teamorientiert und selbständig, weisen Kooperationsstärke, gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz und Entscheidungsfreudigkeit auf
- Arbeitsergebnisse können Sie adressatengerecht in guter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit darstellen (Anschreiben, Projektberichte, Öffentlichkeitsarbeit etc.)
- Sie zeigen Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Verbindlichkeit im Umgang mit Bürger/innen, Institutionen und Behörden; Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit kommunalen Gremien und Kenntnis behördlicher Verwaltungsstrukturen sowie gute Kenntnisse der Region werden begrüßt
- Sie haben fundierte Anwenderkenntnisse von MS-Office-Software, CMS-, fachspezifische Medien-/Informationstechniken u. Anwenderpraxis von Social-Media-Tools, digitaler Besucherlenkung (u.a. Outdooractive, Komoot), Kenntnisse in GIS
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein der Klasse B und erklären sich bereit, ein Privatfahrzeug für Dienstfahrten gegen Reisekostenerstattung einzusetzen

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team des zertifizierten Qualitätsnaturparks mit vielfältigen Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Vielfältige Fortbildungsangebote gemäß der Tätigkeitsbereiche
- Eine zukunftsorientierte Arbeits- und Teamkultur mit hoher Flexibilität und Verantwortungsübernahme
- Mitgestaltung einer nachhaltigen Weiterentwicklung des Naturparks zum Nutzen von Mensch und Natur.
- Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeit und anteilige Homeoffice-Option.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine unbefristete Verlängerung wird beabsichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigem Lebenslauf, Prüfungs-, Abschluss- und Arbeitszeugnissen per Mail an den naturparkmuenden@t-online.de.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Stellenanbieter:

Naturpark Münden
Mitscherlichstraße 5b
34346 Hann. Münden

Ansprechpartnerin:

Sibylle Susat
Geschäftsführerin