



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR ERNÄHRUNG, LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ

Az.: 12 - 0305.3 (0306)

Stuttgart, 05.12.2023

Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Freiburg, Abteilung 8 Forstdirektion, ist landesweit als höhere Forstbehörde zuständig für die Regierungsbezirke Freiburg, Karlsruhe, Stuttgart und Tübingen sowie für die Körperschaftsforstdirektion. Zu den Aufgaben zählen insbesondere die Steuerung und Koordinierung der Wahrnehmung der Aufgaben der Landesforstverwaltung und der Betreuungsaufgaben der unteren Forstbehörden im Körperschafts- und Privatwald, die forstliche Rahmenplanung und sonstige Fachplanungen für den Wald und die überbetriebliche Forstwirtausbildung.

In Referat 84 Waldnaturschutz, Biodiversität und Waldbau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten als

Stellvertretende Geschäftsführung Naturpark Schönbuch (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Bebenhausen.

Der Dienstposten ist für die Laufbahn des gehobenen technischen Forstdienstes geeignet. Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A12 zur Verfügung. Bei Vorliegen der persönlichen, stellentechnischen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen und einer entsprechenden Bewährung wird eine Verbeamtung in Aussicht gestellt.

Bei Nicht-Vorliegen der Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Forstdienst und bei Bewährung auf dem Dienstposten wird die Option in Aussicht gestellt, am Traineeprogramm für den gehobenen technischen Forstdienst teilnehmen zu können.



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

Die Beschäftigung ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen sowohl im Beamten- als auch in einem Beschäftigtenverhältnis möglich. Eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen unter Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Interne Bewerbungen werden im Auswahlverfahren bevorzugt. Zu den internen Bewerbungen zählen:

- Beamtinnen und Beamte sowie Tarifbeschäftigte, die einen Dienstposten im Ressortbereich des MLR/der Landesforstverwaltung besetzen
- Beschäftigte, die zum Stichtag 31.12.2019 bei den unteren Forstbehörden der Stadt- und Landkreise unbefristet beschäftigt waren
- Beschäftigte, deren unbefristetes Beschäftigungsverhältnis aus Anlass der Forstneueorganisation 2020 auf die Anstalt des öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg übergeleitet wurde
- Beschäftigte, die zwischen dem 01.09.2015 und dem 31.12.2019 in eine kommunale Holzverkaufsstelle gewechselt sind.

Der Naturpark Schönbuch wurde 1972 gegründet und umfasst 18 Mitgliedsgemeinden. Er liegt im Bereich der Landkreise Böblingen, Esslingen, Reutlingen und Tübingen. Der Naturpark Schönbuch ist der älteste und waldreichste Naturpark Baden-Württembergs. Die Trägerschaft des Naturparks obliegt dem Land Baden-Württemberg. Die beteiligten kommunalen Körperschaften wirken bei der Erfüllung der Aufgaben mit dem Land zusammen. Zur gemeinsamen Erfüllung der Aufgaben wurde ein Naturparkgremium gebildet, dem 32 Mitglieder verschiedener Stellen angehören. Der 1991 gegründete Förderverein Naturpark Schönbuch e.V. unterstützt die Belange des Naturparks.

Der Naturpark ist schwerpunktmäßig in den Bereichen Naturschutz und Landschaftspflege, Nachhaltiger Tourismus, Umweltbildung sowie Regionalentwicklung tätig.

Die Naturparkgeschäftsstelle ist Dienstort und befindet sich im Schloss Bebenhausen bei Tübingen.

Der Dienstposten umfasst insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Wahrnehmung der stellvertretenden Geschäftsführung, Mitorganisation und Durchführung von Gremiumssitzungen und Mitgliederversammlungen des Fördervereins Naturpark Schönbuch e.V., Mitarbeit bei der Personalbewirtschaftung incl. Lohnabrechnung für alle Mitarbeitenden (aktuell 2,1 VZÄ)

- Leitung der Bereiche Nachhaltige Regionalentwicklung und Tourismusförderung (z.B. Märkte, Produkte, NP-Köche, Brunch auf dem Bauernhof, Weiterentwicklung und Pflege des Besucherleitsystems ...)
- Leitung Projektmanagement, Erstellung von Konzeptionen und Umsetzung von vereins-eigenen Projekten und verschiedener Naturparkveranstaltungen, Leitung von Arbeitsgruppen, Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungen, Beratung und Kontaktpflege zu interessierten Projektpartnern
- Durchführung der Naturpark-Förderung von der Beratung der Antragstellenden bis zum Verwendungsnachweis und Unterstützung bei Kontroll- und Sanktionsaufgaben
- Führung der Verwaltungs- und Kassengeschäfte des Naturpark-Gremiums und des Fördervereins Naturpark Schönbuch e.V., Zusammenstellung der Kassenbuchungen, Erstellung von Auswertungen und Durchführung der jährlichen Kassenprüfung, Organisation der jährlichen Sitzungen
- Kontaktpflege zu den Vertretern und Gremien der Mitgliedsgemeinden und zu zahlreichen Vereinen, Vereinigungen, Privatpersonen und zur Presse
- Vertretung des Naturparks Schönbuch in der AG Naturparke Baden-Württemberg

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten. Die Bereitschaft zur Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen wird von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossenes akkreditiertes Studium der Fachrichtungen Forstwirtschaft, Waldwirtschaft oder Forstwissenschaften (Diplom (FH) / Bachelor einer Hochschule/Fachhochschule oder einer Universität) oder der Fachrichtung Nachhaltiges Regionalmanagement bzw. in einer vergleichbaren Studienrichtung, auf deren Basis gleichwertige Fähigkeiten und ausreichende einschlägige Erfahrungen erworben wurden. Im Fall eines nicht forstlich geprägten Studiums wird ein Grundverständnis für forstliche Fragestellungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in forstliche Themenspektren vorausgesetzt.
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Forstdienst ist von Vorteil
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Aufgabenbereich sind von Vorteil
- Bereitschaft zu einer schnellen Einarbeitung in neue, komplexe und auch forstfremde Aufgabengebiete
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint) und der Fachanwendung FOKUS 2000, sowie sicherer Umgang mit den sozialen Medien (Facebook, Instagram, Internet)
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft

- Ein hohes Maß an Kooperationsfähigkeit und die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit Behörden, Kommunen und Interessensvertretern
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Personal- und Sozialkompetenz
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Entschlussfreude und Entschlusskraft, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Hohe zeitliche und innerhalb des Naturparks auch räumliche Flexibilität sowie die Bereitschaft, Wochenendtermine wahrzunehmen
- Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen, Einsatz des privaten PKWs gegen Kostenersatz und Erledigungen von Aufgaben im Innen- und Außendienst
- Gültiger Führerschein Klasse B (bitte Nachweis beifügen)

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten, kollegialen und jungen Team
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten
- Nach einer Einarbeitungsphase besteht die Möglichkeit zum Homeoffice (bis zu 40%)
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Fitnessangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir möchten den Anteil der Frauen im Ressortbereich des Ministeriums für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **27.12.2023** unter Angabe der Kennziffer **4853** über unser Online-Bewerbungsverfahren:

<https://bewerberportal.landbw.de/mlr/index.html>

Bewerberinnen und Bewerber, deren Personalakte beim MLR geführt wird, kreuzen bitte im Bewerberportal unter „Anhang“ das Feld „Meine Personalakte wird bereits beim Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz geführt. Bitte sehen Sie diese für weitere Informationen ein.“ an. Den Bewerbungsbogen und eine kurze Zusammenstellung Ihrer beruflichen Vita laden Sie im Bewerberportal bitte in einem Dokument ebenfalls unter „Anhang“ „Weitere Nachweise“ hoch. Bewerberinnen und Bewerber, deren Personalakte nicht beim MLR geführt wird, müssen bitte die im Bewerberportal geforderten Unterlagen hochladen.

Für weitere Auskünfte zum ausgeschriebenen Dienstposten stehen Ihnen Frau Gabriele Wicht-Lückge (0761 / 208-1457) oder Herr Mathias Allgäuer (07071 / 602-6262) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.mlr-bw.de/datenschutz-bewerberverfahren entnehmen.

gez.:

Rüdiger Wegner

Leiter des Personalreferats

Bewerbungsbogen zur Dienstpostenausschreibung vom 05.12.2023

Hiermit bewerbe ich mich um folgenden Dienstposten:

Dienststelle	Funktion
Regierungspräsidium Freiburg	Stv. Geschäftsführung NP Schönbuch (w/m/d) Kennziffer VNR/4853)

Name:	Vorname:
--------------	-----------------

Besoldungsgruppe:	Personalnummer LBV:
--------------------------	----------------------------

Geburtsdatum:	Schwerbehinderung (freiwillige Angabe) ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
----------------------	---

Anschrift:

Telefon dienstlich: privat:	Handy:
---------------------------------------	---------------

E-Mail dienstlich: privat:

Derzeitiger Dienstposten

Dienststelle	Funktion
---------------------	-----------------

- Bewerbungsschluss 27.12.2023 -

Den Bewerbungsbogen laden Sie bitte im Bewerberportal unter der Kennziffer 4853 entsprechend unter „Weitere Nachweise“ hoch:

<https://bewerberportal.landbw.de/mlr/index.html>

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

(Datum, Unterschrift)